

# Introduzione a **Webex Meetings**.

Scarica la Desktop app e la mobile app di Cisco Webex da <https://www.webex.com/downloads.html>.

## Pianifica la tua riunione

**Raccomandato:** dalla desktop app

1. Dalla Desktop app di Webex Meetings, clicca su **Pianifica**.
2. Inserisci I dettagli della riunione nell'invito che si apre.
3. Aggiungi i Partecipanti.
4. Clicca sul logo **Aggiungi Webex Meetings** dal menu' **Riunione**.
5. Clicca **Invia**.

Dalla mobile app

1. Clicca sull'icona **Pianifica** nell'angolo in alto a destra della app.
2. Inserisci un titolo della riunione.
3. Modifica la data e l'orario della riunione.
4. Aggiungi gli indirizzi mail dei partecipanti.
5. Clicca **Pianifica** nell'angolo in alto a destra.

---

## Avviare e accedere alle riunioni

**Raccomandato:** Dalla desktop app

1. Apri la **desktop app** di Webex Meetings.
2. Per iniziare una riunione non pianificata, clicca su, **Avvia** una riunione.
3. Per partecipare ad una riunione già pianificata, clicca sul pulsante verde "**Avvia**" presente accanto alla riunione in questione.

Dalla mobile app

1. Per una riunione già pianificata, clicca il pulsante "**Avvia**" tra le notifiche oppure dalla pagina "Le mie riunioni" nell'app.
2. Clicca su **Avvia** la riunione per iniziare un meeting ad hoc nella tua **Personal Room**.
3. In alternativa, clicca **Partecipa** alla riunione e inserisci il numero di riunione, la URL o il tuo username.



Hai bisogno di aiuto per iniziare a utilizzare Webex?  
Visita [help.webex.com](https://help.webex.com) [Download Webex today.](#)

**Cisco** Webex

# Introduzione a Webex Meetings.

## Avviare e accedere alle riunioni

Dal web browser

1. Apri l'invito alla riunione e clicca su **Partecipa dal tuo browser**.
2. Consenti il collegamento con il tuo microfono e la tua webcam e seleziona le preferenze audio e video.
3. Clicca su **Avvia** riunione.

## Condividi il tuo schermo

All'interno della riunione clicca un'applicazione specifica.



questa icona e seleziona "condividi il tuo schermo" o

## Registra una riunione

All'interno della riunione clicca opzioni **Pausa**, **Riprendi** o



questa icona e seleziona "registratore". Scegliere tra le **Interrompi** per generare la registrazione più idonea.



Need help getting started? Visit [help.webex.com](https://help.webex.com) [Download Webex today.](#)

**Cisco** Webex